

ДО:
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
MINISTRISË SË PUNËVE TË BRENDSHME TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАСОШ/ КËРКЕСË ПËР ДИËНИЕ ТË PASAPORTËS
ТИП-Б / LLOJ-B**

Причина за барање (се одбира еден од основите)/ Arsyeja për kërkesë (të rrethohet njëra nga arsyet)

- 1.1 прв пат / për herë të parë
- 1.2 редовна замена/ ndërrim i rregulltë
- 1.3 промена на лични податоци
Ndërrim i të dhënave personale
- 1.4 замена поради други причини (исполнетост или друго)
ndërrim i parakohshëm për shkak të arsyeve tjera (përmbyshjes ose tjera)
- 1.5 Дупликаат пасош (изгубен, исчезнат или украден)
Pasaportë duplikat (e humbur, e vjedhur ose e zhdukur)
- 1.6 Предвремена замена поради оштетеност на пасошот
Ndërrim i parakohshëm për shkak të dëmtimit të pasaportës
- 1.7 Издавање на пасош со ограничен рок на важење
Pasaportë me vlefshmëri të kufizuar

**2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
ТË ДИËНА ПËР PARASHTRUESIN E KËRKESES**

1. ИМЕ/EMRI	2. ПРЕЗИМЕ/MBILMIRI
1. македонски јазик/gjuhë maqedonase	1. македонски јазик/gjuhë maqedonase
2. албански јазик/gjuhë shqipe	2. албански јазик/gjuhë shqipe

ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот) _____
 ПËР ТË MARTUARAT (mbiemri i vajzërisë) _____
 ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАГАЊЕ _____
 DATA, MUAJI DHE VITI I LINDJES _____
 МЕСТО НА РАГАЊЕ (лице родено во странство ја запишува и државата) _____
 VENDI I LINDJES (personi i lindur jashtë vendit e shënon edhe shtetin) _____
 МАТИЧЕН БРОЈ / NUMRI AMË _____
 ПОЛ машки женски НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ _____
 GJINIA mashkullore femëore PËRKATËSIA NACIONALE _____
 ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА _____
 VENDBANIMI DHE ADRESA _____
 ДРЖАВЈАНСТВО / SHTETËSIA _____
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗА РОДИТЕЛИТЕ / EMRI DHE MBIEMRI I PRINDËRVE _____
 Татко _____ Мајка _____
 Babai Nëna _____

**3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАСОШ ЗА
МАЛОЛЕТНО ЛИЦЕ
РАЈТUESHMEËRI E PRINDËRVE-TUTORIT PARASHTRUESI I KËRKESES PËR ДИËНИЕ E PASAPORTËS ПËР PERSON ТË
MITUR**

	Име и презиме Emri dhe mbiemri	Матичен број /Numri amë	Сродство Farefisnia	Потпис Nënshkrimi
1	_____ (gj. maq.) _____ (gj. shq.)	_____	_____ (gj. maq.) _____ (gj. shq.)	_____
2	_____ (gj. maq.) _____ (gj. shq.)	_____	_____ (gj. maq.) _____ (gj. shq.)	_____

**4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ/
ТË ДИËНА МБИ ДОКУМЕНТИН Е МЕНЕХРСИЕМ ТË PARASHTRUESIT**

БРОЈ НА ПАСОШ/ NUMRI I PASAPORTËS _____
 ОРГАН КОЈТО ИЗДАЛ/ ORGANI CILIE KA LËSHUAR _____

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО:
KËRKOJ QË PASAPORTA TË MË LËSHONET NË:

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА / PROCEDURË TË RREGULLTË _____
 2. ИТНА ПОСТАПКА / PROCEDURË URGJENTE _____

Датум и место на поднесувањето
Data dhe vendi i parashtrimt
20 _____

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt _____
 Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____

**6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJÇË NDAJ KËRKESËS:**

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган / Gjatë parashtrimin të kërkesës kontrollohet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokument tjetër për identifikim personal i cili ka fotografi, i lëshuar prej organit shtetëror.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните -за 1.1 и 1.3 (*) Certifikatë e lindjes nga Libri Amë i të Lindurve/Martuarve- për 1.1 dhe 1.3 (*)
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и зеверено полномошно од родителот / старателот Pajtueshmëri nga prindëri ose autorizim i verifikuar prej prindërit / kujdestarit
<input type="checkbox"/>	Доказ за старателство / Dëshmi për kujdestari
<input type="checkbox"/>	Пријава / изјава / потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош за 1.5 Lajmërim / deklaratë / vërtetim për pasaportë të humbur ose të vjedhur për 1.5
<input type="checkbox"/>	Доказ дека пасошот е огласен за неважечки за 1.5 Dëshmi se pasaporta është e shpallur e pavlefshme për 1.5
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за промена на лично име на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за промената, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ Nëse gjatëparashtrimin të kërkesës për dhënie e pasaportës personit të mitur njëri ga prindërit nuk ka dhënë pajtueshmëri për dhënie e pasaportës, pajtueshmëria mund të sigurohet nga organi kompetent për kujdestari (*) NË RAST KUR PRINDËRI TJETËR TË NJËTËN NUK MUND TA SIGUROJË
Други документи неопходни за постапката / Dokumente tjera të domosdoshme për procedurën	

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност / Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare.

**7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
PAJTUESHMËRI NGA PARASHTRUESI I KËRKESËS**

Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 6. на ова барање.
• Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij/tyre personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuara me yll (*) nga pjesa 6. e kësaj kërkesë

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

**УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАСОШ:
UDHËZIM PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR DHËNIEN E PASAPORTËS:**

• Податоците од делот 1 и 2, ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете / лице овие податоци ги пополнува родителот / старателот;

• Тë dhënat nga pjesa 1 dhe 2 i plotëson parashtruesi i kërkesës. Nëse procedura i dedikohet personit të mitur të dhënat në kërkesë i plotëson prindëri / tutori;

• Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите-старателот.

• Тë dhënat nga pjesa 3 i plotësojnë prindërit-tutori.

• Податоците од делот 4 ги пополнува службеното лице; /

• Тë dhënat nga pjesa 4 i plotëson personi zyrtar;

• Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето.

Тë dhënat nga pjesa i plotëson parashtruesi i kërkesës.

• Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "подагоци за контакт";

• Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedh mënyrën se si Ministria e Punëve të Brendshme do të mund të kontaktojë me të (me telefon apo përmes rrugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën "të dhëna për kontakt";

• Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 6, кои не се означени со ѕвезда (*) а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето;

• Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për sigurimin e dokumenteve të cilët nuk janë nënvizuar në pjesën 6, të cilat nuk janë të shënuara me yll (*) kurse Ministria e Punëve të Brendshme nuk ka mundësi ti sigurojë sipas detyrës zyrtare, parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të informohet të njëjtat ti sigurojë dhe t'i bashkangjet ndaj kërkesës;